



Justis- og
beredskapsdepartementet

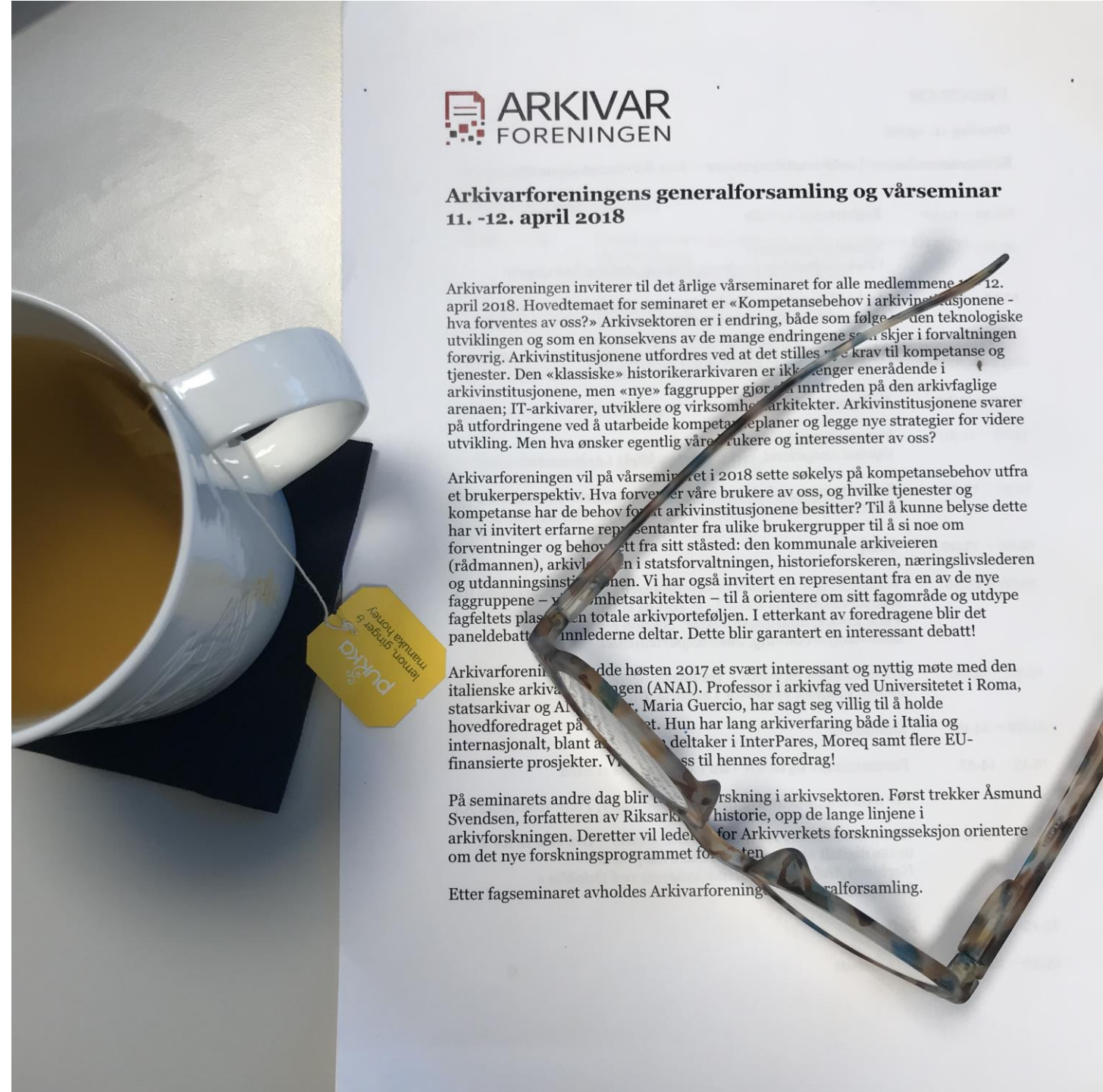
Forventninger og behov til kompetansen i arkivinstitusjonene fra statsforvaltningens ståsted – et kort og et langt svar

Vilde Ronge, avdelingsdirektør, Seksjon for dokumentforvaltning

Oslo, 11. april 2018

Agenda

- Litt om meg
- Kort svar
- Langt svar
- Arkivtjenesten i JD – minutt for minutt
- Arkivreferanser



Arkivarforeningens generalforsamling og vårseminar 11. -12. april 2018

Arkivarforeningen inviterer til det årlige vårseminaret for alle medlemmene 11. og 12. april 2018. Hovedtemaet for seminaret er «Kompetansebehov i arkivtjenestene - hva forventes av oss?» Arkivsektoren er i endring, både som følge av den teknologiske utviklingen og som en konsekvens av de mange endringene som skjer i forvaltningen forøvrig. Arkivtjenestene utfordres ved at det stilles nye krav til kompetanse og tjenester. Den «klassiske» historikerarkivaren er ikke lenger enerådende i arkivtjenestene, men «nye» faggrupper gjør sin inntreden på den arkivfaglige arenaen; IT-arkivarer, utviklere og virksomhetsarkitekter. Arkivtjenestene svarer på utfordringene ved å utarbeide kompetanseplaner og legge nye strategier for videre utvikling. Men hva ønsker egentlig våre brukere og interessenter av oss?

Arkivarforeningen vil på vårseminaret i 2018 sette søkelys på kompetansebehov ut fra et brukerperspektiv. Hva forventer våre brukere av oss, og hvilke tjenester og kompetanse har de behov for at arkivtjenestene besitter? Til å kunne belyse dette har vi invitert erfarne representanter fra ulike brukergrupper til å si noe om forventninger og behov sett fra sitt ståsted: den kommunale arkiveieren (rådmannen), arkivtjenesten i statsforvaltningen, historieforskeren, næringslivslederen og utdanningsinstitusjonen. Vi har også invitert en representant fra en av de nye faggruppene – virksomhetsarkitekten – til å orientere om sitt fagområde og utdype fagfeltets plass i den totale arkivporteføljen. I etterkant av foredragene blir det paneldebatt og innlederne deltar. Dette blir garantert en interessant debatt!

Arkivarforeningen hadde høsten 2017 et svært interessant og nyttig møte med den italienske arkivarforeningen (ANAI). Professor i arkivfag ved Universitetet i Roma, statsarkivar og ANAI-leder, Maria Guercio, har sagt seg villig til å holde hovedforedraget på seminaret. Hun har lang arkiverfaring både i Italia og internasjonalt, blant annet som deltaker i InterPares, Moreq samt flere EU-finansierte prosjekter. Vi er glade for å ha henne som gjest til hennes foredrag!

På seminarets andre dag blir det forskning i arkivsektoren. Først trekker Åsmund Svendsen, forfatteren av Riksarkivets historie, opp de lange linjene i arkivforskningen. Deretter vil leder for Arkivverkets forskningsseksjon orientere om det nye forskningsprogrammet for neste år.

Etter fagseminaret avholdes Arkivarforeningens generalforsamling.





SPA ICA

Section of Professional Associations

Section des Associations Professionnelles



Hva trenger vi i Justisdepartementet at dere i Arkivverket kan om det vi vi driver med?

Kort svar:



(nærmest) **ingenting**



Hva trenger vi i Justisdepartementet at dere i Arkivverket kan om det vi vi driver med?

Langt svar:




alt (nesten)



Arkivtjenesten i JD

- minutt for minutt





Vi jobber for
rettssikkerhet
og trygghet

Foto: Avantor/Flickr





Samfunnssikkerhet og beredskap

Foto: Olav Heggø / Fotovisjon





Kriminalitetsbekjempelse

Foto: Erik Thallaug





Kriminalomsorg

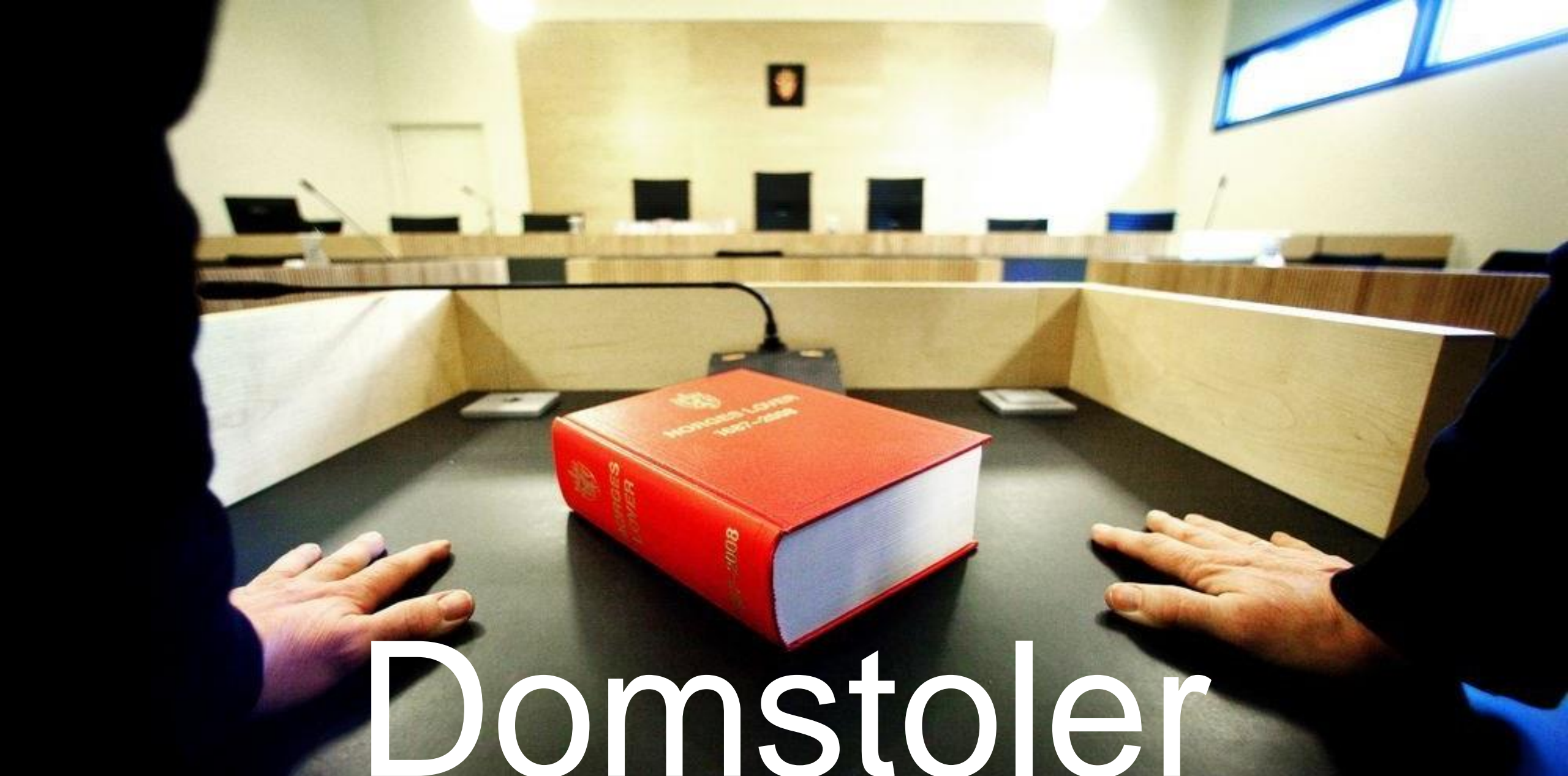




Innvandring

Foto: Kåre M. Hansen, Politidirektoratet





Domstoler



Lovarbeid





Polarområdene

Foto: Flickr/Vidar2010



Justis- og beredskapsdepartementet

Seksjon for dokumentforvaltning – ansvarsområdet vårt

- Daglig drift
- Arkivfaglig kompetansesenter
- Bidragsytere i utvikling
- Initiativtakere til utvikling



Daglig drift

- Postmottaket fylles opp hver dag
- Papirposten fortsetter å komme
- Økende bruk av gradert nett
- 11000 innsynskrav gjennom OEP i 2017, stadig økende
- Brukerstøttetelefonen som går varm
- Journalføring fra kurver (det andre i JD registrerer)



Hva trenger vi fra Arkivverket når det gjelder drift?

Regelverk, standarder og veiledning som er tilpasset arbeidsprosessene, volumet, hastigheten og dynamikken i en virksomhet av i dag!

(det meste av dokumentasjon skapes og kommuniseres i dag utenom Noark, sånn kan vi ikke ha det!)



Arkivfaglig kompetansesenter



Presse-utvalg: Justisdepartementet er versting på journalføring

Departementet tar kritikken på alvor og varsler ekstern gjennomgang og ansettelse av flere vikarer.



Glenn Slydal Johansen

Publisert: 11/01/2017 - 11:22 - Oppdatert: 12/01/2017 - 18:32



NTB

Det kommer fram av en rapport som leder Siri Gedde-Dahl i Pressens Offentlighetsutvalg (POU) presenterte på et pressetreff i regi av Norsk Presseforbund der de oppsummerte status for medieåret 2016.

LEDIGE STILLINGER:



«Staten somler, slurver og er for dårlige på åpenhet og innsyn» - Medier24

«Lei av at Justisdepartementet ikke følger loven» - NRK

«Byråkrater som serielovbrytere» - Aftenposten



Hva trenger vi trenger vi fra Arkivverket når det gjelder å være et arkivfaglig kompetansesenter

- En offentlig støttespiller
- En synlig og tydelig samfunnsaktør som melder på arkivarkompetansen på et nasjonalt nivå
- Arkivverket må ikke bli en marginalisert tjeneste i det norske samfunnet på samme måte som ikke DOKS må bli det i Justisdepartementet

Bidragsytere og initiativtakere til utvikling

- Endringer i regjeringen: ny politikerperiode, statsrådskifte, flytting av integreringsfeltet
- Offentlige utvalg
- Ny personvernforordning
- Standardisering av arbeidsprosesser
- Automatisering av tjenester



Hva trenger vi fra Arkivverket når det gjelder utvikling

- At dere innehar kompetanse om prosessanalyse og helhetlig informasjonsforvaltning
- At dere kan gi oss tydelige svar
- At dere kan gi oss raske svar



**Arkivtjenesten må utvikle driften,
ikke bare utføre den!**



Arkivreferanser



Perfecting your Elevator Pitch

Imagine this: you're the head of the in-house archives department and your organization just hired a new executive director. You attend a reception where employees can meet the new director. Eventually the new director comes up and introduces herself and says, "So, what do you do?" How do you respond? Is your natural inclination to spend ten minutes explaining to her the details of acquiring, accessioning, processing and describing records? To quickly tell her that you manage the archives and then quickly head to the wine and cheese table? If you nodded your head to either of these answers then you might want to spend some time working on your elevator pitch.

Those attending the ICA Section of Professional Associations workshop on "Perfecting Your Elevator Pitch" got to address this scenario plus three others that were devised by the workshop's enthusiastic leaders Vilde Ronge (Deputy Director General, Norwegian Ministry

of Justice and Public Service) and Becky Haglund Tousey (Consultant, Archives and Content Management).

An elevator pitch is a persuasive speech aimed at sparking interest in a project, business or organization that should take no longer than 30 seconds, in other words a quick elevator ride. While these pitches are a common trade tool for screenwriters, salespeople and tech entrepreneurs, a pithy elevator pitch is likely not at the tip of the archivist's tongue. As Ms. Ronge stated in the beginning of the workshop, "We're archivists, not sales people... But we need to start selling... if we want to get the support we need." Fortunately, as she highlighted, in today's "age of information, people are increasingly understanding how important it is to care about structuring information so that we can find it again." In other words, archivists might find an increasingly interested and receptive audience waiting for the elevator – or standing at the wine and cheese table. Which makes the ability to deliver a perfectly crafted and executed elevator pitch all the more critical.

So what makes for a compelling elevator pitch? Here are Seven Key Components presented by Ms. Ronge during the first part of the workshop: **1) Be prepared:** be well practiced before the elevator door even opens **2) Stay compact:** if you can't describe your vision in less than a minute (ideally 25 words or less) you don't know how to sell it. Consider developing one or more pitch per stakeholder or values community and break competing ideas into smaller value orientated ideas **3) Use the right language:** don't use "shop talk" or industry jargon and keep it simple **4) Arouse an interest:** think from the point of view of your audience by asking yourself what's in it for them **5) Include a value proposition:**

this is the benefit do you provide and how do you do it the best **6) Tell a story:** capture attention while adding authenticity to your pitch **7) Conclude with a call for action:** don't just walk away at the end, request a meeting, position a donation, etc.

During the workshop's second half, participants formed into small groups to create pitches based on four scenarios – some that may sound familiar – including how to respond to a journalist's inquiry about why an organization should even have an archives in an environment of fiscal restraint; how to foster commonality with the head of an organization's IT department; and how to pitch your archives to secure the personal papers of a notable professor or author. Ms. Tousey encouraged participants to use key phrases that made sense to a business person, using as an example: "The archive is the memory bank of a company and the keeper of brand equity... In archives we deal with the past but do so with an eye to the future."

As each group presented their pitch, claps and sometimes chuckles followed. Participant's elevator pitches stressed how an institution's archives can in fact lead to cost-savings by providing findable records and positioned the archives as "the heart of an organization." Pitches also underscored that archivists make the jobs of others in the organization easier. As one team succinctly put it: "I help you sleep at night by making sure you get the right information at the right time."



Robin Koning
Archivist, United Nations, USA, ICA New Professional 2017
robinmkoning@gmail.com



Cédric Champagne, Sylvie Clair and Céline Fernandez are working on writing an Elevator Pitch.



Vilde Ronge, one of the organisers of the SPA workshop.



Participants at the SPA workshop "Perfecting Your Elevator Pitch".

TO KNOW MORE

To know more about ICA-SPA:
www.ica.org/en/spa

COLOSSEUM

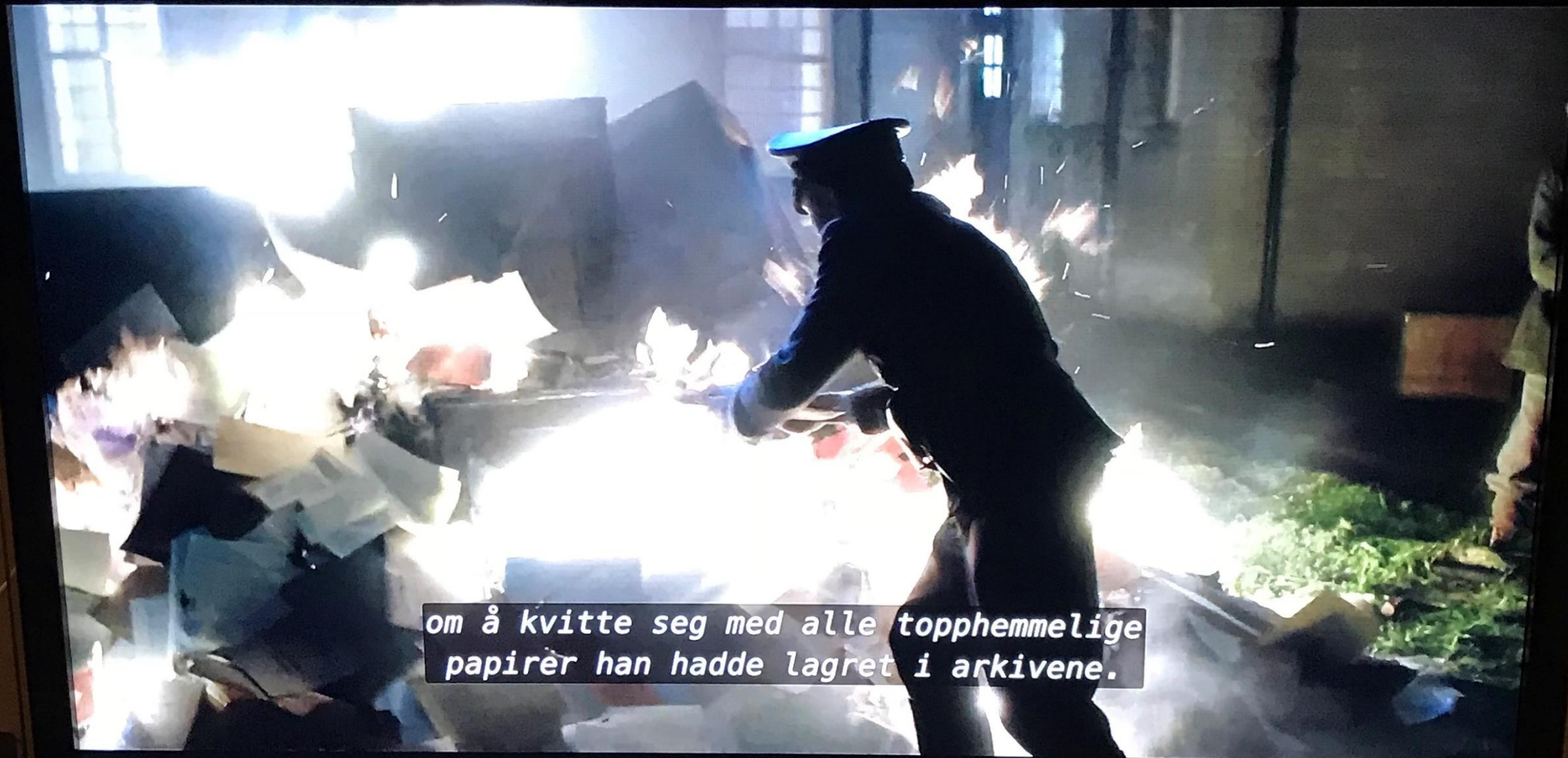


NRK



Fra «Monster»


SAMSUNG



om å kvitte seg med alle topphemmelige papirer han hadde lagret i arkivene.

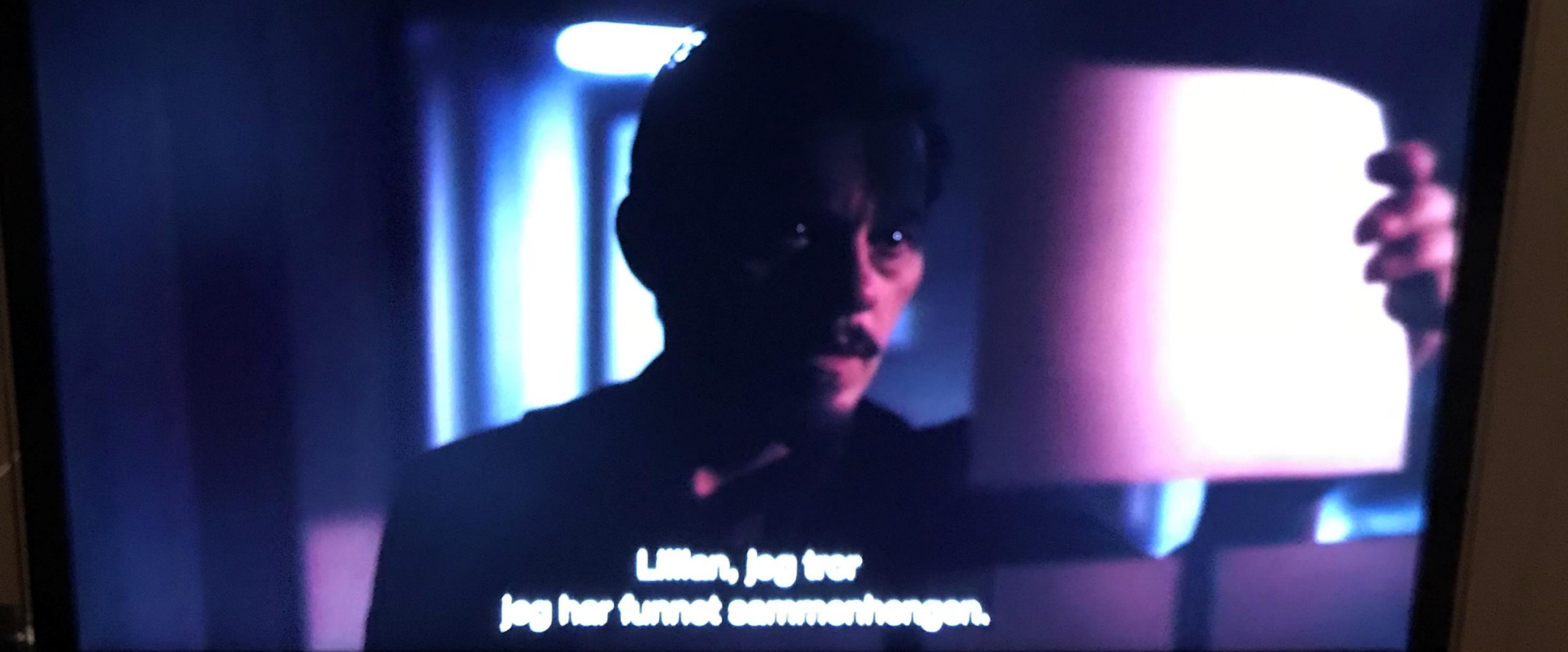
Fra «The Crown»



A Samsung television is shown from a low angle, displaying a scene from a movie. The screen shows three people in a dark, blue-lit environment. A woman in the center is wearing a dark fur coat and a necklace with a large circular pendant. A man is visible to her left, and another person is partially visible to her right. The scene is dimly lit, with a strong blue color cast. At the bottom of the screen, there are white Norwegian subtitles. The Samsung logo is visible on the bottom bezel of the TV.

Jeg skal lete i mester Luwins arkiv.
Han har kopier av hvert ravnebrev.

SAMSUNG



Lille, jeg tror
jeg har funnet sammenhengen.

Fra «Broen»





Justis- og
beredskapsdepartementet

Takk for oppmerksomheten!

Ta gjerne kontakt: vilde.ronge@jd.dep.no