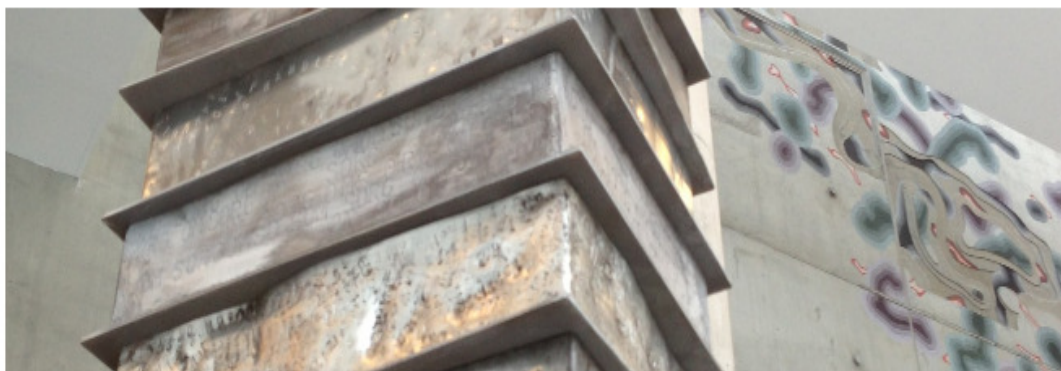


## Arkivarforeningen 1.4.2014

- Riksarkivaren sin rolle som pådrivar og koordinator for Samdok. Virkemidlar, samarbeid og forventa resultat

- Samdok-prosjektet - prioriteringar
  - ✓ Litt bakgrunn for Samdok
  - ✓ Status no
  - ✓ Prioriteringar 2014, kommunale arkiv
  - ✓ Tilsynsstrategi
  - ✓ Arbeidsgruppe kompetanse SA
  - ✓ Strategi og tildelingsbrev 2014



## SAMDOK / Samla samfunnsdokumentasjon

Arkivmeldinga: Arkivutvikling i eit samla perspektiv

### FØLG OSS VIA EPOST

Skriv inn epost-adresse i feltet og klikk på 'Følg med', så får du nye innlegg som epost.

Følg med

### BRUKARSTATISTIKK

• 16,141 har vært innom

### Noark 5 grensesnitt. På riktig spor?

07/02/2014 · by [Thomas Sødving](#) | in [arkivdanning](#), [kommunale arkiv](#), [Noark5](#) | [Éin kommentar](#)

Riksarkivet og KommIT har igangsatt et prosjekt der resultatet skal bli det etterlengtede Noark 5-grensesnittet. Etter å ha deltatt på første møte, stiller jeg spørsmålet: Er prosjektet på riktig spor? Kommunenes arkivbehov er dynamiske, og dette gjør det både utfordrende og dyrt å utvikle løsninger mot eksisterende systemer. Dette er resultat av den teknologiske utviklingen [...]

[HEIM](#)

[KONTAKT OSS](#)

[OM SAMDOK-PROGRAMMET OG DENNE BLOGGEN](#)

[OM PROSJEKTENE](#)

[STRATEGIGRUPPENE \(REFERAT O.A.\)](#)

[ARBEIDSGRUPPENE \(MANDAT, REFERAT O.A.\)](#)

[PRESENTASJONAR](#)

[FELLESdokUMENT](#)

[KVA SKJER? \(KALENDER\)](#)

HVA LETER DU ETTER?

Søk ...

RIKSARKIVET PÅ TWITTER

Tweets

[Follow](#)



@Riksarkivet

7 Feb



# Strategi 2014 - 2017

- Hovudmål 2014 - 2017
- 1. Sikra heilskapleg samfunnsdokumentasjon.
- *Arkiver fra statlig, kommunal og privat virksomhet utfyller hverandre og dokumenterer samfunnet fra ulike vinkler og ståsteder. Arkivverket skal bidra til at disse arkivene blir sikret og bevart, slik at de samlet dokumenterer det norske samfunnet på en helhetlig måte.*

# Strategi 2014 - 2017

- 3. Utvikle fellesløsningar for arkivsektoren.
- *Arkivverket skal være en pådriver og koordinator for arkivutvikling i et bredt regionalt og nasjonalt arkivsamarbeid. Vi skal utvikle metoder og ta i bruk verktøy for å håndtere arkivdanning, bevaring og brukertjenester på arkivmateriale fra offentlig og privat virksomhet.*

## Strategigrupper – SAMDOK

Sist oppdatert: 15. januar 2014

Institusjon	Område "Arkiv i e-forvaltning"	Område "Kommunale arkiv"	Område "Privatarkiv"
KAI	Jan Tore Helle ( <i>Bergen Byarkiv</i> ) <a href="mailto:Jan.Helle@bergen.kommune.no">Jan.Helle@bergen.kommune.no</a> Tor Eivind Johansen ( <i>KDRS</i> ) <a href="mailto:tor.eivind.johansen@kdrs.no">tor.eivind.johansen@kdrs.no</a>	Wenche Risdal Lund ( <i>IKA Kongsberg</i> ) <a href="mailto:wenche@ikakongsberg.no">wenche@ikakongsberg.no</a>	Arnt Ola Fidjestøl, <i>IKA Møre og Romsdal</i> ) <a href="mailto:arnt.ola.fidjestol@ikamr.no">arnt.ola.fidjestol@ikamr.no</a>
LLP	Ole Martin Rønning ( <i>LLP/ArbArk</i> ) <a href="mailto:ole.martin.ronning@arbark.no">ole.martin.ronning@arbark.no</a>	Tom Oddby ( <i>LLP/Drammen byarkiv</i> ) <a href="mailto:tomodd@drmk.no">tomodd@drmk.no</a>	Cecilie Lintoft ( <i>LLP/Oslo Byarkiv</i> ) <a href="mailto:cecilie.lintoft@kul.oslo.kommune.no">cecilie.lintoft@kul.oslo.kommune.no</a>
KS	Elisabeth Gade ( <i>KS/Skedsmo kommune</i> ) <a href="mailto:Elisabeth.Gade@skedsmo.kommune.no">Elisabeth.Gade@skedsmo.kommune.no</a> Anne Mette Dørum ( <i>KS</i> ) <a href="mailto:Anne.Mette.Dorum@ks.no">Anne.Mette.Dorum@ks.no</a>	Harriet Terjesen ( <i>KS/Vestfold fylkeskomm.</i> ) <a href="mailto:harriett@vfk.no">harriett@vfk.no</a> Anne Mette Dørum ( <i>KS</i> ) <a href="mailto:Anne.Mette.Dorum@ks.no">Anne.Mette.Dorum@ks.no</a>	Kari Remseth ( <i>KS/IKA Trøndelag</i> ) <a href="mailto:kari.remseth@ika-trondelag.no">kari.remseth@ika-trondelag.no</a> / Astrid Øksenvåg ( <i>KS/eKor</i> ) <a href="mailto:ao@ekor.no">ao@ekor.no</a>
NA	Vilde Ronge ( <i>NA/NRK</i> ) <a href="mailto:Vilde.Ronge@nrk.no">Vilde.Ronge@nrk.no</a>	Gunn Sværen ( <i>NA/Bærum kommune</i> ) <a href="mailto:Gunn.svaren@baerum.kommune.no">Gunn.svaren@baerum.kommune.no</a>	Ellen M. Pihl Konstad ( <i>NA/Det Norske Veritas</i> ) <a href="mailto:ellen.konstad@dnv.com">ellen.konstad@dnv.com</a>
Arkiv-institusjoner			Frank Meyer ( <i>ArbArk</i> ) <a href="mailto:frank.meyer@arbark.no">frank.meyer@arbark.no</a>
Kulturrådet		Ranveig Gausdal <a href="mailto:ranveig.gausdal@kulturradet.no">ranveig.gausdal@kulturradet.no</a>	Ranveig Gausdal <a href="mailto:ranveig.gausdal@kulturradet.no">ranveig.gausdal@kulturradet.no</a>
Statsarkivene	Vigdis Stensby ( <i>SA Hamar</i> ) <a href="mailto:vigdis.stensby@arkivverket.no">vigdis.stensby@arkivverket.no</a>	Kjetil Reithaug ( <i>SA Kristiansand</i> ) <a href="mailto:kjerei@arkivverket.no">kjerei@arkivverket.no</a>	Torkel Thime ( <i>SA Stavanger</i> ) <a href="mailto:toth@arkivverket.no">toth@arkivverket.no</a>
Riksarkivet	Hans Fredrik Berg ( <i>prosjektleder</i> ) <a href="mailto:hanber@arkivverket.no">hanber@arkivverket.no</a> Tor Anton Gaarder <a href="mailto:toga@arkivverket.no">toga@arkivverket.no</a> Kari Frodesen <a href="mailto:karfro@arkivverket.no">karfro@arkivverket.no</a>	Lars Sandberg ( <i>fung. prosjektleder</i> ) <a href="mailto:lasa@arkivverket.no">lasa@arkivverket.no</a> Anna Malmø-Lund ( <i>sykmeldt</i> ) <a href="mailto:annmal@arkivverket.no">annmal@arkivverket.no</a>	Ellen Røsjø ( <i>prosjektleder</i> ) <a href="mailto:ellros@arkivverket.no">ellros@arkivverket.no</a> Sigrun Rasmussen <a href="mailto:sigras@arkivverket.no">sigras@arkivverket.no</a> Vidar Øverland <a href="mailto:viol@arkivverket.no">viol@arkivverket.no</a>

# Samdok og BETI

- Gunnar Urtegaard. Beti
- Ole Myhre Hansen - Seksjon Digitalt depot
- Vilde Ronge (1.4). Seksjon Bevaring og kassasjon
- Tor Anton Gaarder. Seksjon Elektronisk arkivdanning
- Sigrun Rasmussen. Seksjon Privatarkiv
  
- **Prosjektlederar Samdok**
- Ellen Røsjø - privatarkiv
- Vidar Øverland - privatarkiv
- Hans Fredrik Berg - Arkiv i e-forvaltning
- Ingrid Nøstberg/Anna Malmø-Lund - Kommunale arkiv

Arkivinstitusjonar i Noreg - 5-600 dyktige fagfolk  
Styrka samarbeidet og utnytta samla kompetanse





# Andre viktige partar, operative og strategiske.

- Private arkivinstitusjonar
- Musea - privatarkiv
- Kulturrådet
- Norsk arkivråd
- KS
- Kommunar
- Fylkeskommunar
- DIFI
- KUD
- FAD

# Prinsipp for samarbeid

- Riksarkivaren sin rolle er å vera pådriver og koordinator.
- Samarbeid: likeverdig, balansert, gjensidig og at RA set seg godt inn i korleis kommunal arkivsektor og andre ser på behov og prioriteringar. Punkt som bør liggja til grunn:
- Vise i praktisk handling god forståing for utfordringane i kommunal sektor, musea, KS mm. Jfr invitasjon til innspel til strategiarbeidet til Arkivverket.
- Læra av kvarandre, kompetansegap hjå alle.
- Klare strategiar og prioriteringar
- Open dialog og god informasjon
- Rett kompetanse og ressurser fra Arkivverket

# Privatarkiv - stortingsmeldinga

- ”Departementet legg til grunn at Riksarkivaren med utgangspunkt i ansvaret han er tildelt etter arkivlova, **konkretiserer nivået for bevaring** av privatarkiv i Noreg. Konkretiseringa av nivået bør skje i samspel med andre viktige aktørar på arkivområdet, både organisasjonar og institusjonar.”
- ”På dette grunnlaget bør Riksarkivaren utarbeide ein **ny strategi** for privat-arkivarbeidet i Noreg. Strategien bør basere seg på eit breitt samarbeid over heile arkivområdet – inkludert å utnytte dei vilkåra som ligg føre for eit samspel med aktørar i privat sektor.”

# Kommunale arkiv

- ”Arkivverket skal bruke eit **breitt spekter av verkemiddel** i ein målretta aktivitet for at arkivarbeidet i kommunar og fylkeskommunar skal oppfylle reglane i arkivlova og arkivforskriftene. I dette arbeidet må det leggjast vekt på eit nært samspel og samarbeid med dei arkivfaglege miljøa og institusjonane som er etablerte i kommunal sektor.”
- ”Massedigitalisering ... Også her kan det vere aktuelt å etablere meir eller mindre sentraliserte løysingar, eventuelt i eit samarbeid mellom statleg og kommunal sektor.”

# Elektronisk materiale

- Felles utfordring - digitalt skapt materiale
- "Her blir det profesjonelle arkivmiljøet verda over utfordra på eit heilt grunnleggjande plan. Korleis skal ein definere arkiv på ein fagleg underbygd og på same tid operasjonell måte, og kva for metodar skal ein bruke til å fange opp og bevare digital dokumentasjon over tid i autentisk og tilgjengeleg form?"
- "I den samanhengen er det avgjerande korleis arkiva blir til, dvs. kva som blir fanga opp og lagra, og korleis materialet blir lagra og handtert i den første fasen."
- "Arkivskapinga er derfor ein sentral del av heilskapsbiletet, ettersom arkivskaping er grunnlaget for seinare bruk av arkivmaterialet. Dette gjeld både som del av den samla samfunnsdokumentasjonen i den fasen der bruken er mest aktiv, og som grunnlagsarbeid for all seinare bruk av arkivmaterialet."

## SAMDOK - Bakgrunn

- Stortingsmeldinga vedteken torsdag 4. april 2013
- Riksarkivaren sin oppfølging. Fokus på:
- Privatarkiv
- Kommunale arkiv
- E-forvaltning og arkivdanning
- 3 stk 100 % stillingar som berre skal utvikla samarbeidet med kommunal og privat sektor.
- SAMDOK
- Dra nytte av heile organisasjonen Arkivverket.
- Utarbeida mål, prioriteringar og virkemiddel i fellesskap

# Samdok

- Prioritera og samordna innad i Arkivverket.
- Strategiske samarbeidsgrupper på kvart satsingsområde: Privatarkiv, kommunale arkiv, arkiv i e-forvaltning.
- Dette er samhandlingsgrupper, vidareføring av dialogmøta og strategiarbeidet.
- Faggrupper på særskilde tema, samhandling og samarbeid
- Identifisera samarbeidsområde, prioritera tiltak og gje retning til arbeidet. Gjera det i lag
- Fellesmøte for strategigruppene, sjå samanhengane
- Oppstart var september/oktober 2013

# Råmer 2014

- Sett av midlar (2 mill) til Samdok og auka innsats på digitalt skapt materiale
- Skal oppnå konkrete resultat i 2014 sjøl om perspektivet er langsiktig
- Rikarkivaren dekker reise og opphald for deltakarar i arbeidsgrupper
- Felles dugnad for å løysa sentrale utviklingsoppgåver
- Okober 2013-januar 2014: Identifiserte innsatsområde/prioriteringar som høver i Samdok
- Mange oppgåver går sin gang eller vert løyste betre i andre samanhengar



# Prioriteringar 2014

- **Privatarkiv:**
- Etablere felles metodikk for bestandsanalyse og samfunnsanalyse som grunnlag for bevaringsplaner for privatarkiv.
- Det skal utarbeides forslag til ulike tiltak som kan føre til at det blir bevart flere viktige bedriftsarkiver i Norge lokalt, regionalt og nasjonalt samt at kvaliteten på de arkivene som bevares blir bedre.
- Utredning kalt "En helhetlig samfunnshukommelse" om satsing på privatarkivfeltet for å oppnå helhetlig samfunnsdokumentasjon
- Ny strategi for privatarkivarbeidet i Norge

# Prioriteringar - arkiv i e-forvaltning

- Kompetansemiljø elektroniske arkiv
- Tenestegrensesnitt mot Noark 5
- Digitalisering av offentleg sektor - konsekvensar for arkiv
- Retningsliner for journalføring og arkivering av e-post
- Arkiv-kjerne som ein felleskomponent for offentleg sektor

# Kommunale arkiv - aktuelle saker

- KAI-institusjonane har endra biletet når det gjeld kommunale og fylkeskommunale arkiv
- Bygd viktig kompetanse som Arkivverket ikkje har
- Framleis skilnad på fylke/kommunar
- Viktig å få på plass institusjonar med ressursar og kompetanse i heile landet
- Kva verkemiddel fungerer best?
- Arkivlov og regelverk
- Utdanning og opplæring
- Standardar, Noark mm. Innspel og samarbeid KAI
- Tilsyn og rettleiing
- Utarbeiding og innføring av nye reglar for bevaring og kassasjon
- Massedigitalisering og digital tilgang
- Formidling
- Utviklingsarbeidet vidare?

# Prioriteringar 2014

- Kommunale arkiv:
  - ✓ Etablere formelt samarbeid om arkivspørsmål med KMD og Difi.
  - ✓ Utvalskartlegging av digitalt skapt arkivverdig materiale i kommunal sektor frå 1985 til 2010
  - ✓ Pilot(ar) for synkron overføring av arkivmateriale frå Noark5-kjerne i produksjonssystem til depot
  - ✓ Felles søketeneste i alle Noark-baserte uttrekk
  - ✓ Digitalisering av kommunalt og privat materiale - status, standardar og felles retningsliner
  - ✓ Kompetanseportal



<b>Oppgave nr. 2.</b>	<b><i>Digitalt skapt materiale i kommunal sektor 1985 til 2010- kartlegging</i></b>
<b>Omtale</b>	Når det gjeld omfanget av digitalt skapt materiale i tidsrommet 1985 til 2010 så manglar ein gode nok oversyn. Det er <del>truleg uså</del> å få nøyaktige tal. Ein vurderer det likevel slik at det er råd å utvikla ein metodikk for å estimera med god nok margin. 576 uttrekk er per 2012 overførde frå kommunale eller fylkeskommunale arkivskaparar til depot (Kjelde: arkivstatistikken 2012). Truleg finst det totalt 15.000-20.000 (?) arkivverdige uttrekk frå kommunal sektor frå det aktuelle tidsrommet. For å kunna planleggja realistisk for denne oppgåva, må ein vita meir. I dette arbeidet må ein nytta erfaringar og kartleggingar som er gjorde i KAI-miljøet og byggja vidare på dei.
<b>Mål 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estimert når det gjeld arkivverdige uttrekk frå kommunal sektor 1985-2010</li><li>- Estimert for kostnad og andre ressursbehov for å løysa oppgåva</li></ul>
<b>Tiltak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etablere ei arbeidsgruppe med fagleg kompetanse og erfaring</li><li>• Utvikla metodikk for utvalskartlegging for dette føremålet</li><li>• Gjennomføra kartlegging for å prøva ut metodar</li><li>• Rapport med kvantifisering og ressursbehov</li></ul>
<b>Milepælar og framdrift</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2.1. Arbeidsgruppe nedsett <del>innan</del> 15.3.</li><li>- 2.2. Notat med framlegg til metodikk innan 1.6</li><li>- 2.3. Kartlegging innan 15.10</li><li>- 2.4. Rapport med kvantifisering og <del>ressursbehov</del> innan 1.12</li></ul>
<b>Arbeidsgruppe(r)</b>	Arbeidsgruppe med fagpersonar frå KAI-miljøet og frå Riksarkivet
<b>Budsjettbehov</b>	3-5 reise/møte for gruppa. 50.000
<b>Ansvarleg</b>	Samdok. Prosjektleder kommunale arkiv
<b>Resultat ved slutten av året</b>	Rapport med kvantifisering og ressursbehov



Oppgave nr. 3.	<b>Synkron overføring av digitale arkiv til depot</b>
Omtale	Det er behov for å prøve ut meir effektive og automatiserte metodar for overføring av digitalt skapt arkiv til depot. IKA Kongsberg har gjennomført forstudie om Noark arkivkjerne plassert i ein IKA-institusjon. Samdok-gruppa har merka seg den store tilslutninga denne tanken har fått frå eigarkommunane. Samdok ynskjer å støtta arbeidet med å konkretisera og gjennomføra dette pilotprosjektet. Riksarkivet har og utarbeidd skisse til signalprosjekt i samband med budsjett 2015 der ei slik tilnærming inngår. Den vil leggja grunn for å etablere liknande pilotar i statleg sektor.
Mål 2014	Klar til å byrja arbeidet med å etablere pilot(ar) for synkron overføring til depot frå 1.1.2015. Forprosjekt og kravspek for løysing skal liggja klart.
Tiltak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Detaljere forprosjekt for Noark-kjerne i IKA-institusjon</li> <li>- Detaljere forprosjekt for Noark-kjerne i statleg forvaltning</li> <li>- Detaljere forprosjekt for Noark-kjerne i privat sektor</li> <li>- Ferdigstilla tenestegrensesnitt for Noark 5 kjerne (Påbyrja)</li> <li>- Utarbeida kravspek for slik løysing (som og kan brukast av privat sektor)</li> <li>- Søkje finansiering gjennom ulike kanalar</li> </ul>
Milepælar og framdrift	3.1. Forprosjekt oppstart <del>innan</del> 1.9.2014 3.2. Kravspek løysing ferdig innan 31.12.2014
Arbeidsgruppe(r)	Vert etablert i samarbeid med IKA Kongsberg.
Budsjettbehov	I 2014: Dette må avklarast nærare. Reise arbeidsgruppe og <del>innleigd</del> hjelp til <del>kravspek</del> . Estimert 200.000,-
Ansvarleg	Samdok. Prosjektleiar kommunale arkiv i samarbeid med i samarbeid IKA Kongsberg med fleire.
Resultat ved slutten av året	Ferdig kravspek klar for anbod.



Oppgave nr. 4.	<b><i>Felles søketeneste i alle Noark-baserte uttrekk</i></b>
Omtale	Ein manglar i dag gode søketenester for avleverte Noark-baserte uttrekk. Ein bør få utvikla eit system for felles søk i slikt materiale frå både statleg, kommunal og også privat sektor. Prinsippet kan vera at ein mapper alle Noark-versjonar mot Noark-5 og utviklar søketenester basert på det. På lang sikt bør ein då kunna få etablert felles søk til sak/journalpost/dokument for mange millionar saker og dokument frå offentleg forvaltning. Eit nærliggjande døme er i dag OEP der ein har søketilgang til 18 millionar postar frå statleg sektor og der det i "historisk OEP" ligg ca 18. millionar postar.
Mål 2014	Ferdig kravspek for slik løysing og pilot på utvalde datasett.
Tiltak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utarbeida kravspek for korleis ei slik løysing kan utviklast og setjast i drift i Riksarkivet</li> <li>- Etablere pilot med data frå uttrekk frå statleg og kommunal sektor</li> <li>- Plan/kravspek for hovudprosjekt klart innan 31.12.2014</li> </ul>
Milepælar og framdrift	<p>4.1. <del>Kravspek innan 1.9.</del></p> <p>4.2. Pilot køyrer innan 1.11.</p> <p>4.3. Kravspek for hovudprosjekt innan 31.12.2014</p>
Arbeidsgruppe(r)	Arbeidsgruppe med folk frå Riksarkivet og kommunal sektor. Ekstern kompetanse der det er trang for det
Budsjettbehov	100.000 til ekstern kompetanse. DT-seksjonen i samarbeid med DD, <del>Elark</del> og IT står for <del>hovudarbeidet</del> .
Ansvarleg	I Samdok: prosjektleiar for arkiv i e-forvaltning i samarbeid med prosjektleiar kommunale arkiv
Resultat ved slutten av året	Pilot køyrer og kravspek for hovudprosjekt ligg klar



Oppgäve nr. 5.	<b><i>Digitalisering av kommunalt og privat materiale - felles retningsliner</i></b>
Omtale	Lite arkivmateriale frå kommunal og privat sektor er digitalisert og tilgjengeleg på nettet om ein ser bort frå byggesaksarkiv/eigedomsarkiv. For å nå målet om samla samfunnsdokumentasjon er det ein føresetnad at det og <del>finst</del> kommunalt og privat arkivmateriale <del>tilgjengeleg</del> . Samdok-gruppa ynskjer å styrka dette arbeidet og det er og i tråd med føringar i arkivmeldinga. Det skal gjennomførast ei kartlegging for å sjå kva materiale som er digitalisert, kva metodar og standardar som er nytta og få innspel på trongen for retningsliner og samordning. Her må ein og sjå kva som er gjort før på dette feltet, mellom anna arbeidet med digitalisering av møtebøker og eigedomsarkiv. I arbeidet med å gjera materiale tilgjengeleg må det leggjast vekt på god samordning i arkivsektoren og i størst mogeleg grad kunna dra nytte av felles løysingar. Ny teknologi basert på RDF og semantisk web skal utgreiast. Bruk av Arkivportalen og felles løysing for digitalisert materiale skal utgreiast. Foto i arkiv vil og vera ei sak å sjå nærare på.
Mål 2014	Felles strategi og retningsliner for digitalisering og tilgjengeleggjering av kommunalt og privat arkivmateriale
Tiltak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kartlegging av digitalisert materiale og nytta metodar</li><li>• Kartleggja område der det er trng for samordning og standardar</li><li>• Etablere felles standardar for sentrale område</li><li>• Felles strategi for bruk av Arkivportalen og Digitalarkivet</li><li>• Felles tilnærning til materiale frå arkivsektoren til Europeana</li></ul>
Milepælar og framdrift	5.1. Kartlegging innan 1.7. 5.2. Tilråding standardar innan 1.11 5.3. Felles strategi for Arkivportalen, Digitalarkivet og Europeana 31.12.
Arbeidsgruppe(r)	Representantar frå KAI-institusjonar, privat sektor og Arkivverket
Budsjettbehov	Reiser arbeidsgruppe 3-4 møte: 60.000.
Ansvarleg	Samdok. Prosjektleiari kommunale arkiv i nært samarbeid med de potavdelinga i Riksarkivet
Resultat ved slutten av året	Felles standardar for digitalisering og metadata på plass Felles strategiar for publisering av digitalisert materiale i arkivsektoren



	<b>Nasjonal kompetanseportal for arkiv</b>
<b>Omtale</b>	<p>Tanken om å laga <b>ein</b> nasjonal kompetanseportal for arkiv oppsto etter <b>eit</b> samarbeid mellom IKA Kongsberg og <b>Midt-Telemarkrådet (mtr)</b>. Mtr har laga <b>ein</b> læringsportal for de tre <b>kommunane</b> Bø, Nome og Sauherad. Læringsportalen i Midt-Telemark <b>nyttar</b> ulike pedagogiske virkemiddel som alle <b>rettar</b> seg mot <b>eit</b> overordna <b>mål</b>: <b>Kompetansebygging for sakshandsamarar i kommunane.</b></p> <p>Virkemiddel som vert nytta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartlegging av <b>eksisterande</b> kompetanse på individnivå</li> <li>2. Førebuing til kurs via e-læringssekvenser (<b>nano-læring</b>)</li> <li>3. <b>Kompetansetestar</b> på individnivå</li> </ol> <p>De virkemidlene som ligger i portalen er ikke en erstatning for tradisjonelle kurs, men snarere et supplement som skal gjøre at læringsutbyttet fra de tradisjonelle kursene <b>økes</b> dramatisk.</p>
<b>Mål 2014</b>	<b>Ein</b> nasjonal kompetanseportal for arkiv er etablert
<b>Tiltak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Få på plass</b> organisering</li> <li>• <b>Laga/velja</b> plattform</li> <li>• <b>Innhaldsproduksjon</b></li> <li>• <b>Utrulling</b></li> </ul>
<b>Milepølar og framdrift</b>	<p>6.1. Plattform og <b>innhaldsdisposisjon</b>. 1.8.</p> <p>6.2. <b>Innhaldsproduksjon</b> godt i gang. 1.11.</p> <p>6.3. <b>Utrulling/drift</b> våren 2015.</p>
<b>Arbeidsgruppe(r)</b>	<b>Deltakarar</b> frå KAI, <b>Midt-Telemarkrådet</b> , KS si arkivgruppe og Riksarkivet
<b>Budsjettbehov</b>	Utarbeiding av <b>innhald</b> ( <b>løn</b> ) 50.000 og reiser arbeidsgruppe 3-4 møte: 40.000. Sum: 90.000.
<b>Ansvarleg</b>	<b>Sæmdok</b> , <b>Prosjektleder</b> for kommunale arkiv i samarbeid med IKA Kongsberg
<b>Resultat ved slutten av året</b>	Kompetanseportalen er etablert med programvare, metode og <b>innhald</b> , klart for <b>utulling</b> våren 2015



# Budsjett 2014

## Arbeidsgrupper og budsjettmessige føresetnader

	Tiltak	Arbeidsgruppe	Budsjettbehov
1	Etablere formelt samarbeid om arkivspørsmål med KMD og Difi	Nei	
2	Digitalt skapt materiale i kommunal sektor 1985 til 2010- kartlegging	Ja	50000
3	Synkron overføring av arkivmateriale til depot	Ja	200000
4	Felles søketeneste i alle Noark-baserte uttrekk	Ja	100000
5	Digitalisering av kommunalt og privat materiale - felles retningslinjer	Ja	60000
6	Nasjonal kompetanseportal for arkiv	Ja	90000
7	Metodikk for bestandsanalyse og samfunnsanalyse for privatarkiv.	Ja	370000
8	Strategi for bevaring av bedriftsarkiv	Ja	100000
9	Utgreiing om arbeidet med privatarkiv i Norge	Nei	100000
10	Kompetansemiljø elektroniske arkiv	Nei	50000
11	Tenestegrensesnitt mot Noark 5	Ja	
12	Digitalisering av offentlig sektor - konsekvensar for arkiv	Nei	50000
13	Retningslinjer for journalføring og arkivering av e-post	Ja	50000
13	Arkiv-kjerne som ein felleskomponent for offentlig sektor	ja	100000
	Sum	9 arbeidsgrupper	1.320.000



### Oversyn milepælar og fristar

<b>SAMDOK 2014</b>	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des
<b>Oppgåve</b>												
1.1. Møte politisk leiing							x					
1.2. Etablert samarbeidsforum												x
2.1. Arbeidsgruppe nedsett			x									
2.2. Notat framlegg til metodikk						x						
2.3. Kartlegging										x		
2.4. Rapport kvantifisering og ressursbehov												x
3.1. Forprosjekt oppstart									x			
3.2. Kravspek løysing ferdig												x
4.1. Kravspek											x	
4.2. Pilot kører											x	
4.3. Kravspek hovudprosjekt												x
5.1. Kartlegging							x					
5.2. Tilråding standardar											x	
5.3. Felles strategi Arkivportalen, Digitalarkivet, Europeana												x
6.1. Plattform og plan klar								x				
6.2. I gang med innhaldsproduksjon											x	
6.3. Utrulling våren 2015												x
7.1. Metodikk bestandsanalyse Asta og Arkivportalen				x								
7.2. Workshop om metodikk							x					
7.3. Rapportar Asta og Arkivportalen for analyse				x								
7.4. To prøvetylke veljast ut				x								
7.5. Metodikk for samfunnsanalyse									x			
7.6. Workshop metodikk s.a.											x	
8.1. Kartlegginga organisatoriske						x						



# Tilsyn -fokus 2014-2017

- Tilsyn med elektronisk arkivdanning
- Utvikle metodikk for tilsyn med elektronisk arkivdanning
- Avklare tilsyn som virkemiddel i forhold til veiledning og evt andre virkemidler
- Etablere en kompetanseplan for tilsyn
- Utvikle samarbeid med andre tilsynsmyndigheter
- Utarbeide en mediestrategi for tilsyn
- Etablere felles internt verktøy med gjensidig utveksling av informasjon m.m. knyttet til tilsynsvirksomheten
- Avklare intern organisering av tilsynsansvar

# Statistikk og indikatorar

- **Arkivstatistikk.**

*"For å styrkje oppfølginga av Riksarkivarens lovbundne oppgåver for arkiv i kommunal og privat sektor skal Riksarkivaren ta over ansvaret for kartleggingar, oversikter og statistikk for heile arkivsektoren. Arkivstatistikken bør utarbeidast slik at han gir god styringsinformasjon i oppfølginga av dette lovbundne arbeidet. Norsk kulturråd skal framleis ha ansvaret for kartleggingar, oversikter og statistikk for museumsarkiva."*

- Kartlegging KAI-institusjonar, kommunar, storbyar
- Analyse frå Asta og Arkivportalen. Korleis?
- Betty - rapportar og analyse?
- Trafikk på nettstader - ? Anna?
- Internasjonale standardar?
- Viktige indikatorar i arbeidet

# Tildelingsbrev 2014

- Resultatmål 1.2: Aktiv og synlig i arbeidet med elektronisk arkivdanning og dokumentfangst
- *Styringsparametre:*
- antall tilsyn som er gjennomført i statlig og kommunal sektor
- delprosjekter knyttet til arkiv i e-forvaltning gjennom SAMDOK-programmet er planlagt og/eller gjennomført
- kompetanseprogram for arbeidet med digitalt skapt arkiv i Arkivverket er gjennomført

# Tildelingsbrev 2014

- Resultatmål 1.3: Redusere avleveringsetterslepet for digitalt skapt arkivmateriale
- *Styringsparametre:*
- alle uttrekk fra forvaltningens systemer er ferdig ordnet før avlevering til Arkivverket
- kapasiteten og hastigheten på Arkivverkets mottak og godkjenning av nye uttrekk er økt i forhold til 2013
- tilbakemelding på testresultater er gitt innen 4 uker
- en ordning hvor arkivskaper forhåndstester egne uttrekk før avlevering til Arkivverket er iverksatt

# Tildelingsbrev 2014

- Resultatmål 3.2: Fellesløsninger for behandling av digitalt skapt materiale
- 
- *Styringsparametre:*
- nye felles it-løsninger for arbeidet med mottak og langtidslagring av digitalt skapt materiale er utarbeidet
- et organisatorisk samarbeid om prioriterte felles utviklingsprosjekter innenfor SAMDOK-programmet er gjennomført



# Kompetanseplan 2014

- 
- **Overordna kompetanseplan 2014**
- 
- I overordna kompetanseplan for arkivverket er mellom anna fylgjande mål prioriterte:
- 
- Elektronisk arkivdanning og dokumentfangst, standardar og metodikk.
- Tilsynsverksemd og veiledning i elektronisk arkivdanning.

# Statsarkiva sin rolle

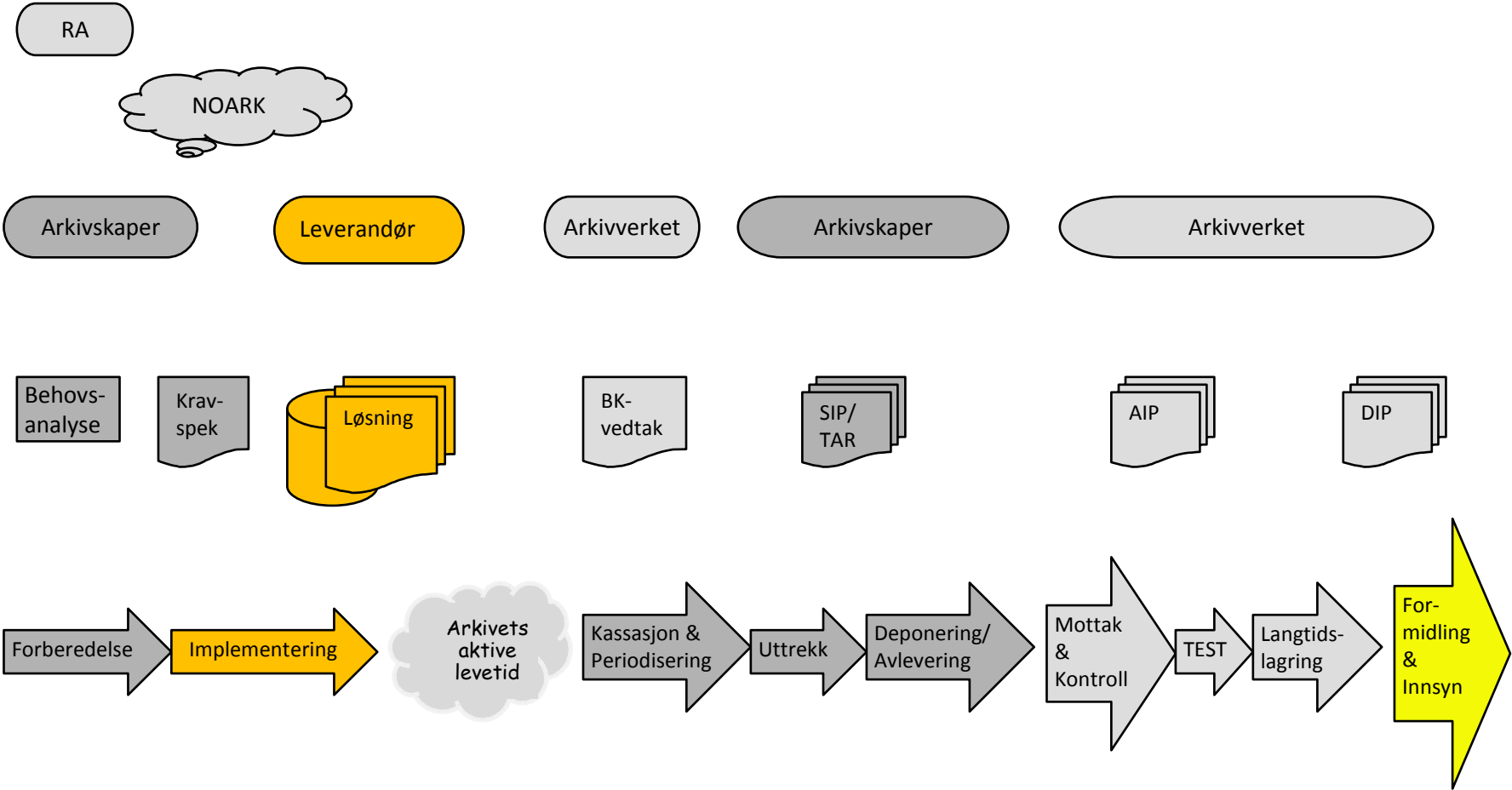
- Kartleggja status i dag ved dei ulike statsarkiva. Kva tenester tilbyr ein i dag? Kva oppgåver knytt til digitalt skapt materiale vert utført? Korleis vert tenestene utførde?
- Kartleggja kva kompetanse dei ulike statsarkiva har på feltet digitalt skapt materiale. Tal årsverk som vert nytta.
- Kartleggja kva kompetanse Riksarkivet har på feltet digitalt skapt materiale. Tal årsverk som vert nytta.

# Mandat arbeidsgruppe

- Sjå på kva tenester kvart statsarkivdistrikt bør kunne forventast av sitt SA når det gjeld digitalt skapt materiale (kommunal, statleg og privat sektor) i 2017. Skal det vera ulike tenestetilbod frå dei ulike SA, og kva nivå skal tenestene, som eit minimum, vera på? Skal eit statsarkiv tilby tenester på vegne av andre? Kva føreset slik tenesteyting av leveransar frå Riksarkivet?
- Med utgangspunkt i forventast tenestnivå, sjå på kva kompetanse SA vil trengast for å kunne yta tenester på feltet digitalt skapt materiale.
- Rapport 1.6.2014

# @rkiv i e-forvaltning

## elektroniske arkivers livsløp



07.02.2013 / KF

# Digitalt skapt materiale - ny metodikk

- Ny metodikk
- Dep-prosjektet
- N4 som N5
- Siard som verktøy
- Arkivskapar sin rolle
- Ordna eller uordna?
- Uttrekk og avlevering
- Testing
- Depot
- Tilgang

# Metadata

Facet / Filter    Undo / Redo 11

Refresh    Reset All    Remove All

**STAD\_ADRESSE** change

438 choices    Sort by: **name** count    Cluster

- Amerika 17
- Askelund 29
- Askelund, Balestrand 1
- Askelund, Futegarden 1
- Balastølen 2
- Bale 283
- bale 1
- Bale 10 3
- Bale, Balahaugen 9
- Bale, Balastølen 3
- Bale, Balestrand 6
- Bale, Balestrand Hotell 1

**4077 rows**

Show as: rows records    Show: 5 10 25 50 rows

NNLAK	MOTIV	STAD_KODE	STAD_KOMMUN	
	laksefiske, laksenot, menn, gruppeU4, fjord, fjell,	1418	1418	Ba
	gruppeU7, kvinner, born, mann, sel, stol,	1418	1418	Ba



# Opprydding

Cluster & Edit column "STAD\_ADRESSE"

This feature helps you find groups of different cell values that might be alternative representations of the same thing. For example, the two strings "New York" and "new york" are very likely to refer to the same concept and just have capitalization differences, and "Gödel" and "Godel" probably refer to the same person. [Find out more ...](#)

Method  Keying Function  26 clusters found

Cluster Size	Row Count	Values in Cluster	Merge?	New Cell Value
5	35	<ul style="list-style-type: none"><li>Nesse Indre (22 rows)</li><li>Indre Nesse (9 rows)</li><li>Nesse indre (2 rows)</li><li>Nesse, Indre (1 rows)</li><li>Nesse, indre (1 rows)</li></ul>	<input type="checkbox"/>	Nesse Indre
4	52	<ul style="list-style-type: none"><li>Ese indre (21 rows)</li><li>Ese, Indre (12 rows)</li><li>Ese, indre (10 rows)</li><li>Indre Ese (9 rows)</li></ul>	<input type="checkbox"/>	Ese indre
3	4	<ul style="list-style-type: none"><li>Kviknes Hotell (2 rows)</li><li>Kviknes hotell (1 rows)</li><li>Kviknes hotell? (1 rows)</li></ul>	<input type="checkbox"/>	Kviknes Hotell
3	8	<ul style="list-style-type: none"><li>Farnes indre (4 rows)</li><li>Indre Farnes (3 rows)</li><li>Farnes, Indre (1 rows)</li></ul>	<input type="checkbox"/>	Farnes indre
3	54	<ul style="list-style-type: none"><li>Ytre Ese (28 rows)</li><li>Ese ytre (25 rows)</li><li>Ese, Ytre (1 rows)</li></ul>	<input type="checkbox"/>	Ytre Ese

# Choices in Cluster

# Rows in Cluster

Average Length of Choices

Length Variance of Choices

---

# Fagdag om felles autoritetar og URI-ar

19/3-2014 på Riksarkivet.

## Program

**09.30** Kaffe og frukt i vestibylen utanfor Wergelandssalen

**10:00 - 10:30** **Kvifor er felles autoritetar og identifikatorar (URI-ar) viktige?** Døme på praktisk bruk av autoritetar og URI-ar i tenestebygging. **Robert Engels, Bouvet.**

**10:30 – 11:00** **Felles offentlege register som lenka, opne data?** I Staten sitt digitaliseringsrundskriv står det at: "For å sikre oppdatert og korrekt informasjon om personer, virksomheter eller eiendommer, bør statens virksomheter på aktuelle områder bruke folkeregisteret, enhetsregisteret og matrikkelen". **Espen Slotvik, Brønnøysundregistera og Steinar Skagemo, Difi.**

**11:00 - 11:30** **Felles URI-ar for geografiske objekt i Norge?** Mange datasett, t.d. frå kultursektoren, inneheld opplysningar om lokalisering. Det kan vera fylke, kommunar, matrikkelgardar, bruk/eigedomar, adresser med meir. For å få best mogelege metadata og muligheiter til å knyta saman ulike datasett etter kvart, er det trong for tilgang til faste, felles URI-ar for geografiske objekt. Det opnar og for Lenka Opne Data, LOD. **Morten Borrebæk, Kartverket**



**11:45 – 12:15 Felles autoritetsregister over fotografar.** Med støtte frå ABM-utvikling og Kulturrådet har Preus Museum og Nasjonalbiblioteket vidareutvikla eit register over norske fotografar. Ei arbeidsgruppe har sett på korleis fotografregisteret kan vidareførast som opne lenka data med URI-ar for kvar fotograf. **Per Olav Torgnesskar, Kulturrådet.**

**12:15 – 12:45 BIBSYS sitt autoritetsregister - innhald, tilgang og erfaringar.** Bibsys fekk støtte frå ABM-utvikling for å byggja opp eit register med personautoritetar basert på RDF. Registeret inneheld no ca 1,5 millionar personautoritetar og er fritt tilgjengeleg som lenka data. BIBSYS vil fortelja om dei ulike datasetta dei har, lisensar, tilgangen til desse og kva erfaringar dei har med å gjera data tilgjengeleg. **Asbjørn Risan, Bibsys.**

*12:45 – 13:30 Minglelunsj i vestibylen i inngangspartiet*

**13:30 – 14:00 Autoritetar for kultursektoren gjennom KulturNav.** KulturNav er eit prosjekt støtta av ABM-utvikling og Kulturrådet. Målet er ei teneste/rammeverk for å forvalta felles autoritetar for museums - og kulturfeltet. **Ulf Bodin og Lewi Nordby, KulturIT.**

Kontaktpersonar fagdagane: Anders Olsson, Riksantikvaren (cao@ra.no), Siri Slettvåg, Kultur - og naturreise (siri.slettvag@kulturrad.no), Gunnar Urtegaard, Riksarkivet (gunnar.urtegaard@arkivverket.no)

**14:00 – 14:30 Folketeljinga frå Telemark i 1910 som RDF.** Folketeljinga frå 1910 er tilgjengeleg som opne data på data.norge.no. Med utgangspunkt i Telemark har Håvard Lundberg no laga ein versjon basert på RDF med URI-ar for alle personar og alle bustader. Kan dette opna for nye og andre tenester? **Håvard Lundberg. Jobbar med semantisk web og persondata ved universitet i Nederland.**

*14:30 – 15:00 Kort beinstrekk med kaffe og kake*

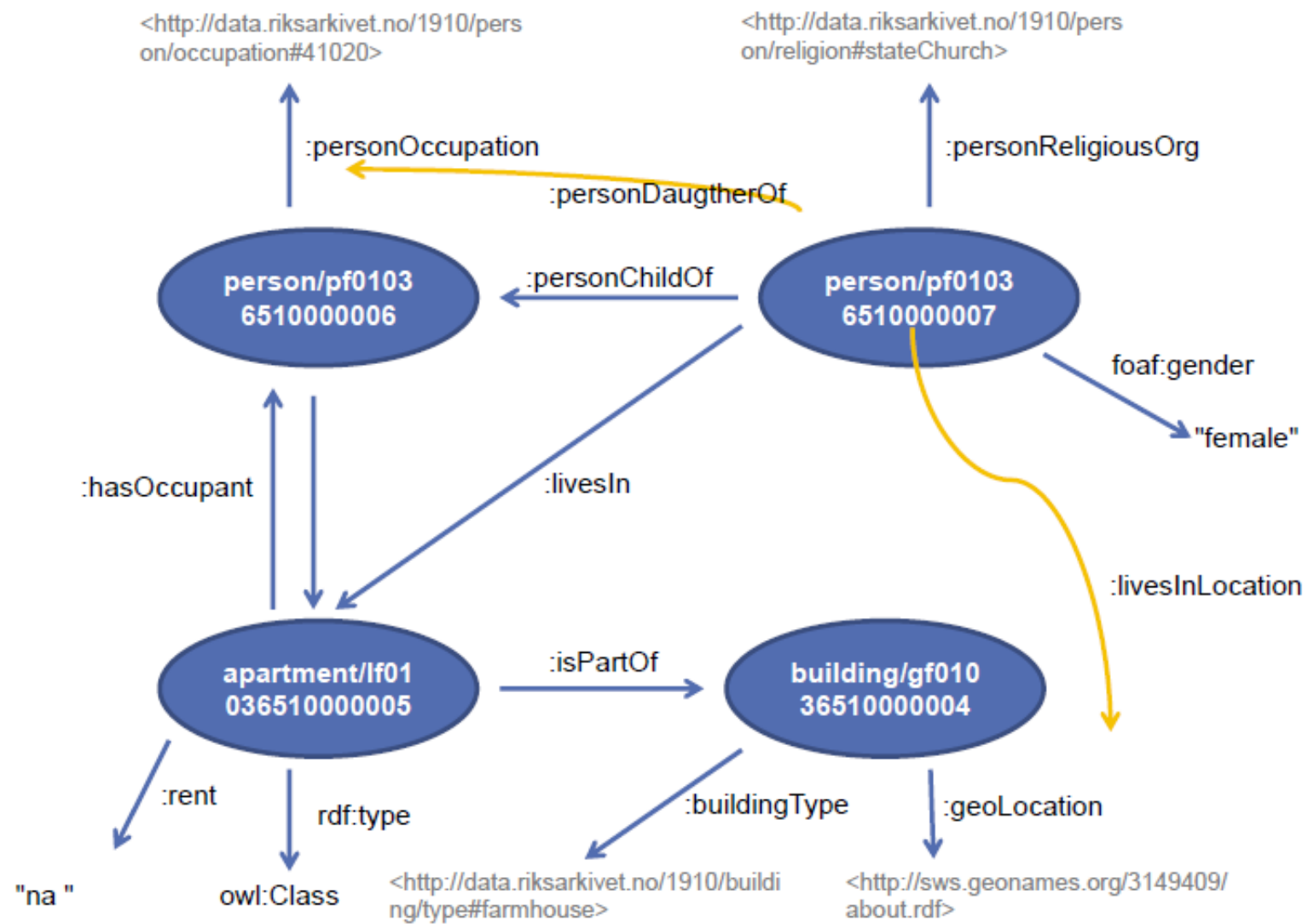
**15:00 – 15:30 Lenka data frå arkiv og museum.** Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane har fått støtte frå ABM-utvikling og Kulturrådet for å gjera data tilgjengeleg som lenka opne data. Kva behov har dette prosjektet for autoritetar og URI-ar? **Lars Berg Hustveit, Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane**

**15.30-16.00 Arkivsektoren og trong for URI-ar og autoritetar. Kva kan det gje oss og korleis kan me gå fram?** I Arkivverket er det digitalisert ca 30 millionar sider frå ulike kjelder. Det er registrert ca 27 millionar postar i basar frå kyrkjebøker, folketeljingar med meir. Kommunal sektor er i gang med store digitaliseringsprosjekt. Offentleg sektor skapar dagleg store mengder digitale data. Mykje av dette skal til slutt takast vare på i ein arkivinstitusjon. Asta og Arkivportalen inneheld mellom 3 og 4 millionar postar. Korleis kan me organisera denne kunnskapen og laga tenester som er tilpassa brukarane? **Ole Myhre Hansen. Riksarkivet.**

# BAKGRUNN

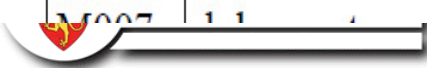


Kilde: <http://chefdev.nl/semanticweb/>



# Dokumentomtale Noark5

Nr.	Navn	Noark 4	Forek.	Avl.	Datatype
M001	systemID	DB.DOKID	1	A	Tekststreng
M083	dokumenttype	DB.KATEGORI	1	A	Tekststreng
M054	dokumentstatus	DB.STATUS	1	A	Tekststreng
M020	tittel	DB.TITTEL	1	A	Tekststreng
M021	beskrivelse		0-1	A	Tekststreng
M024	forfatter	(DB.UTARBAV)	0-M	A	Tekststreng
M600	opprettetDato		1	A	Dato og klokkeslett
M601	opprettetAv		1	A	Tekststreng
M300	dokumentmedium	DB.PAPIR	0-1	A	Tekststreng
M301	oppbevaringssted	DB.LOKPAPIR	0-1		Tekststreng
M208	referanseArkivdel	JP.ARKDEL	0-M	A	arkivdel.systemID
M217	tilknyttetRegistrering Som	DL.TYPE	1	A	Tekststreng
M007	11	DL.DND	1	A	11.11



# Oppsummering

- Digitalt skapt materiale er oppgåve nr 1
- Vil prege arbeidet framover og må prioriterast mykje sterkare
- Kompetanseoppbygging
- Omprioriteringar
- Auka samarbeid og samhandling
- Auka ressursar
- Nettverk
- Synlegheit